

Comment saisir un programme ?

A quoi ça sert ?

Dans votre application mobile, vous pouvez sélectionner des opérations provenant du Club TOPinvest mais aussi des opérations que vous auriez avec vos propres partenaires.

Comment faire ?

Je crée le programme

Pour cela, je me connecte puis je vais sur le menu **Stock / Nouveau programme**.

L'assistant de création d'un nouveau programme s'affiche pour permettre la saisie des informations.

J sais le nom du programme et son adresse puis je clique sur « **Terminer** »



Je sais les informations générales du programme

Depuis le noeud **Informations générales** je sais le descriptif du programme et sa disponibilité, ce qui permet de calculer une date de livraison théorique.

J'insère également une image qui s'affichera en tant que vignette depuis la recherche d'un programme.

Attention : la taille de cette image ne doit pas dépasser 200 ko, de manière à ne pas alourdir le temps de chargement à l'affichage de la liste des programmes lors de la recherche.

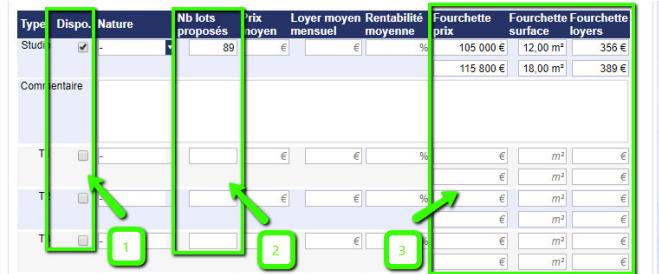
Je saisis les informations concernant le stock du programme

Je clique sur le noeud **Commercialisation/Caractéristiques**.

Je peux alors saisir le stock de mon programme de manière synthétique.

Pour cela, je clique sur le bouton , le descriptif programme est alors modifiable et je saisir :

- Le type de bien disponible
- Le nombre
- Les fourchettes de prix, de surface et de loyer.



Type	Dispo.	Nature	Nb lots proposés	Prix moyen	Loyer moyen mensuel	Rentabilité moyenne	Fourchette prix	Fourchette surface	Fourchette loyers
Studio	<input checked="" type="checkbox"/>		89	€	€	%	105 000 €	12,00 m ²	356 €
Commentaire							115 800 €	18,00 m ²	389 €
T	<input type="checkbox"/>			€	€	%	€	m ²	€
T	<input type="checkbox"/>			€	€	%	€	m ²	€
T	<input type="checkbox"/>			€	€	%	€	m ²	€
							€	m ²	€
							€	m ²	€
							€	m ²	€

Je saisir les informations fiscales associées au programme

La fiche programme reprend les informations concernant les fiscalités éligibles sur le programme.

Il s'agit par exemple de la zone en vigueur (A, B1 etc.) en fonction de la fiscalité, mais aussi du détail du bail dans le cadre d'une fiscalité BIC.

Ces informations sont saisissables dans le noeud **Caractéristiques commerciales**.

Je peux ainsi sélectionner les fiscalités en cliquant sur .

Fiscalités

- Eligible en **Duflot** dans Zone A Bis .
- Eligible en **Résidence principale**

Fiscalités éligibles



Duflot
Duflot Zone Zone A Bis

Autres fiscalités Résidence principale

J'ajoute des photos complémentaires au programme

Ces documents sont à télécharger dans le noeud **Documents**.

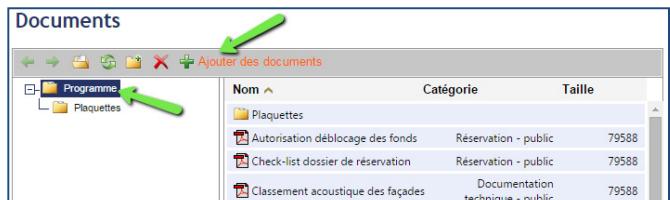
Je clique sur  **Ajouter des documents**.

Je n'oublie pas de spécifier la catégorie de document, à savoir « Photos diaporama ».

La catégorie **Photo principale** définit l'image qui apparaît en entête de la fiche programme. La catégorie **Photo diaporama** permet de spécifier les images qui s'affichent en diaporama lorsque l'utilisateur fait glisser la photo principale de la fiche programme.



Documents téléchargeables	Ajouter à un portfolio	Photo 3
Authorisation déblocage des fonds	E.R.N.T	Photo 3
Check-list dossier de réservation	Garantie locative	Photo 4
Classement acoustique des façades	Mandat de gestion	Plan de masse
Contrat de réservation	Photo 1	Plan de situation
	Photo 2	Plan parking



Documents			
		Catégorie	Taille
 Programme	Nom	Plaquettes	
 Plaquettes		Authorisation déblocage des fonds	Réservation - public 79588
		Check-list dossier de réservation	Réservation - public 79588
		Classement acoustique des façades	Documentation technique - public 79588